



Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Pemfling** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

1 Kassenverwalter*in (m, w, d)

in Vollzeit.

Wir bieten:

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Entlohnung nach TVÖD bzw. Besoldung nach dem BayBesG

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Gemeindekasse und Vollstreckungsstelle
- Erledigung der Kassengeschäfte, Buchhaltung und Zahlungsverkehr
- Erstellen der Kassenabschlüsse
- Gebühren- und Beitragswesen
- Mitarbeit im Standesamt
- Vertretung der Geschäftsleitung
- Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen des Aufgabengebiets sind möglich.

Wir erwarten:

- Beamtin/Beamter der 2. QE Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbar abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
 - Begeisterung für die Finanzbuchhaltung
 - Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit u. Verantwortungsbewusstsein
 - Fundierte EDV-Kenntnisse in MS-Office, OK-FIS sind von Vorteil
 - Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
-

Bei Fragen erreichen Sie uns unter Telefon 09971 8561-11. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **22.04.2024** an: Gemeinde Pemfling, Hauptstr. 13, 93482 Pemfling oder gerne auch per Email an franz.haberl@pemfling.de (Bewerbungen per Email bitte nur als PDF zusenden).

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir dieses einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Die Personalabteilung erhält zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung Ihre personenbezogenen Daten. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet. Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht übernommen. Reisekosten für Bewerbungsgespräche werden nicht erstattet.